



CUISINIÈRE REMPLACEMENT OFFRE D'EMPLOI

Endroit : Centre Walgwan Center

Tâche principale : La cuisinière est responsable de fournir des repas nutritifs et bien équilibrés aux clients en résidence et à leur famille.

Fonctions et responsabilités :

- Prépare et cuisine des repas complets selon le guide alimentaire, les menus et les procédures;
- S'assure que les repas sont préparés à temps;
- Maintient la propreté de la cuisine et de la salle à manger afin de s'assurer que les normes sanitaires soient atteintes;
- S'assure que les procédures d'assainissement et de sécurité soient respectées;
- Entretien l'équipement utilisé pour la préparation des aliments;
- Range la nourriture adéquatement et de façon sécuritaire;
- Prépare les repas pour les graduations et autres activités;
- S'occupe de l'exactitude des portions et nettoie les équipements de cuisine;
- Effectue toute autre tâche pertinente à l'emploi

Qualifications requises :

- Connaissance des directives diététiques;
- Cuisiner une variété d'aliments en grande quantité à partir de zéro et en utilisant des recettes standardisées;
- Lire, écrire et comprendre des modes d'emploi écrits ou oraux;
- Connaissance de l'emploi et de l'entretien du matériel et des fournitures de cuisine;
- Capacité à soulever et à transporter des vivres pour le stockage;
- Maîtrise des relations interpersonnelles et aptitude à la communication;
- Présence aux formations liées à la cuisine et à l'environnement de travail;
- Capacité à travailler en collaboration;
- Le poste exige de soulever des objets lourds : boîtes de rangement, grands contenants;
- Disponibilité les fins de semaine.

Formation et expérience de travail (requis) :

- Détention d'un diplôme en cuisine et expérience en cuisine commerciale.
- Expérience confirmée en planification et en préparation de repas pour un grand nombre.
- Vérification de casier judiciaire, certificat en manipulation d'aliments et des références.
- Bilinguisme

Salaire :

- Selon l'échelle salariale du Centre Walgwan Center de 15,24 \$ à 18,21 \$ de l'heure

Échéancier : 22 février 2018

Envoyez votre curriculum-vitae par courriel au edwalgwan@globetrotter.net à l'attention de Pamela Charlong, Directeur Exécutif ou envoyer un copie par la poste à l'adresse Centre Walgwan Center, 75 School Street, Gesgapegiag, Québec, G0C 1Y1.